

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z407
6. Názov pedagogického klubu	4.6.3. Odborný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ polytechnická Humenné
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Sabolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne">https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne</a>

## 11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: ŠkVP

- Štátny vzdelávací program
- Školský vzdelávací program
- Odborné vzdelávanie
- Skupina odborov

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Predstavenie a zdôvodnenie významu témy stretnutia
2. Zdroje informácií
3. Diskusia, záver

K bodu 1. Koordinátorkou klubu bola členom klubu predstavená téma Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie. Zdôraznený bol význam byť informovaný o aktuálnych zmenách a dodatkoch k ŠVP z pohľadu prepájania teórie a praxe, nakoľko poznatky a technológie v jednotlivých odboroch neustále napredujú.

K bodu 2. Ďalej boli predstavené zdroje, kde sa nachádzajú potrebné informácie. Dôležité nie je poznať zdroje, ale ich obsah a pravidelne ich využívať pri aktualizácii Školských vzdelávacích programov a tvorbe učebných osnov. ŠVP (aj dodatky) pre odborné vzdelávanie a prípravu sa nachádzajú na novej stránke Štátneho inštitútu odborného vzdelávania:

<https://www.minedu.sk/8387-sk/statne-vzdelavacie-programy/>

<https://siov.sk/vzdelavanie/odborne-vzdelavanie-a-priprava/>

Na týchto stránkach je možné vyhľadať konkrétnu skupinu odborov a k nej aktuálny ŠVP so všetkými dodatkami. Na našej škole máme aktuálne skupiny odborov (resp. pripravujeme):

23,24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba,

25 Informačné a komunikačné technológie,

26 Elektrotechnika,

33 Spracúvanie dreva,

36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia.

Žiaci študujú v študijných i učebných odboroch.

<https://www.ruzsr.sk/ukoncovanie-studia>

Tu sa nachádza odporúčanie k tvorbe zadání pre záverečné, maturitné a absolventské skúšky pre odbory vzdelávania spadajúce do vecnej pôsobnosti Republikovej únie zamestnávateľov určené stredným odborným školám, ktoré majú v sieti škôl aktívne odbory štúdia spadajúce do vecnej pôsobnosti RÚZ. Materiál má slúžiť ako pomôcka pre stanovenie postupu pri koordinácii odborného vzdelávania a prípravy v spolupráci so zamestnávateľmi a pri príprave a tvorbe tém na záverečné, maturitné a absolventské skúšky s cieľom dosiahnuť maximálnu efektivitu a využiteľnosť vypracovaných podkladov s prepojením na prax a požiadavky zamestnávateľov. Potreby praxe vyžadujú, aby na skúške bol riešený odborný problém, ktorý by nemal byť len úzko zameraný na niektoré profilové predmety, ale má mať svoje aplikačné súvislosti aj na iné oblasti previazané s hospodárskou praxou, ktoré žiak musí na skúške preukázať. Táto požiadavka nie je vždy zohľadnená vo vytvorených zadaniach na skúškach.

K bodu 3.

Na záver prebehla diskusia k téme, učitelia odborných predmetov a majstri odborného výcviku prezentovali na ktorých častiach ŠkVP už pracujú pod vedením zástupkyne školy a predmetových komisií a čo je ešte potrebné dopracovať.

Diskutovalo sa aj k aktuálnemu stavu vzhľadom na pandemickú situáciu a zvládanie dištančnej formy výučby. Dôraz kladieme na online hodiny, ktoré sú hlavne u odborných predmetov nevyhnutnosťou, pretože poskytujú možnosť okrem demonštrácie a vysvetlenia učiva aj okamžitú spätnú väzbu.

#### **Záver a odporúčania:**

- je potrebné poznať zdroje informácií,
- je potrebné informácie správne spracovávať,
- vo výučbe odborných predmetov je potrebné postupovať podľa schválených a aktuálnych dokumentov školy.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Anna Sabolová
14. Dátum	3.11.2020
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anton Bača
17. Dátum	16.11.2020
18. Podpis	

#### **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
Prijímateľ:	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
Kód ITMS projektu:	312011Z407
Názov pedagogického klubu:	4.6.3. Odborný pedagogický klub

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné

Dátum konania stretnutia: 03.11.2020

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Anna Sabolová		SOŠ polytechnická Humenné
2.	Ing. Marek Bálint		SOŠ polytechnická Humenné
3.	Ing. Anežka Hrešková		SOŠ polytechnická Humenné
4.	Ing. Jana Macejková		SOŠ polytechnická Humenné

5.	Ing. Martin Širý		SOŠ polytechnická Humenné
6.	Ing. Jozef Vaško		SOŠ polytechnická Humenné
7.	Ing. Marcel Volohda		SOŠ polytechnická Humenné
8.	Bc. Marián Hodor		SOŠ polytechnická Humenné
9.	Bc. Martin Karas		SOŠ polytechnická Humenné
10.	Bc. Pavol Taňkoš		SOŠ polytechnická Humenné

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia