

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|---|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. |
| 3. Prijímateľ | Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné |
| 4. Názov projektu | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z407 |
| 6. Názov pedagogického klubu | 4.6.3. Odborný pedagogický klub |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 09.02.2021 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SOŠ polytechnická Humenné |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Anna Sabolová |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne |

11. Manažérske zhrnutie:

Téma: Analýza dochádzky za I. polrok

- neúčast' žiaka na dištančnom vyučovaní / na online hodine
- príčiny neúčasti
- motivácia k účasti

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Analýza dochádzky žiakov na vyučovanie v I. polroku šk.r.2020/21
 2. Rozbor dochádzky na online hodiny v rámci dištančnej výučby
 3. Možnosti motivácie k lepšej dochádzke
 4. Diskusia, záver
-
1. Koordinátorka pedagogického klubu odborných predmetov zhrnula členom klubu informácie o dochádzke žiakov za I. polrok šk. r. 2020/21, ktoré boli prejednané pedagogickou radou 28.1.2021. Treba brať do úvahy fakt, že žiaci boli prezenčne v škole len do 9.10.2020 a od 12.10.2020 začalo prebiehať vyučovanie z dôvodu pandemickej situácie dištančnou formou.
 2. Koordinátorka pedagogického klubu odborných predmetov ďalej členom klubu zrekapitulovala situáciu využívania foriem dištančnej výučby na škole. Vyučujúci našej školy využívajú podľa možnosti v maximálnej miere IKT vo vyučovaní a viac ako 50%-ný podiel hodín denného rozvrhu vyučujú online, navzájom si vymieňajú skúsenosti a sústavne sa zdokonaľujú vo využívaní tohto nástroja.
Príčiny neúčasti môžu byť hlavne v nedostatočnom záujme niektorých žiakov o štúdium ešte pred dištančným vyučovaním, ďalej v nedostačujúcom zázemí a v nevytvorení podmienok v rodine a v neposlednej miere v nedostačujúcom technickom vybavení a pripojení na internet.
Od januára 2021 je evidovaná dochádzka na týchto hodinách, čo paradoxne do určitej miery zlepšilo účasť žiakov na online dištančnom vyučovaní.
 3. Pre zabezpečenie účasti (dochádzky) žiakov na online hodinách je dôležité viacero stratégií, napr. šesť stratégií, ktorého pomáhajú učiteľom pri dištančnom vzdelávaní: <https://eduworld.sk/cd/jaroslava-konickova/7751/6-strategii-ktoreho-pomahaju-ucitelom-pri-distancnom-vzdelavani>
 - autentickosť osoby učiteľa – ostáva sám sebou,
 - nastavenie presných pravidiel vstupu do online priestoru,
 - jednoduchosť hodín a zadávaných úloh,
 - flexibilita pre splnenie úloh a spôsob ich odovzdávania,
 - presná organizácia, čo nám v plnej miere umožňuje plánovanie online hodín v dostatočnom predstihu priamo v rozvrhu cez edupage
 - zrozumiteľnosť a stručnosť – učiteľ má poznať a brať do úvahy rôznorodosť medzi žiakmi, ktorí môžu mať rôzne skúsenosti, zručnosti a technické možnosti.Ďalšími faktormi, ktoré môžu zvýšiť motiváciu k účasti na online hodinách, môžu byť kvalitná spätná väzba učiteľa žiakovi a odovzdávanie poznatkov orientované na ich využitie v praxi.
 4. Prítomní členovia diskutovali o predložených faktoch a informáciách a navrhovali ďalšie možnosti.

13. Závěry a odporúčania:

1. Členovia klubu analyzovali výsledky dochádzky za I. polrok šk. r. 2020/21.
2. Členovia klubu urobili rozbor a detailizovali možnosti motivácie žiakov k účasti na online hodinách.
3. Členom klubu je odporúčané využívať v čo najväčšej miere spätnú väzbu v hodnotení žiakov a zadávanie úloh orientovaných na využitie v praxi.

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| 4. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Anna Sabolová |
| 5. Dátum | 09.02.2021 |
| 6. Podpis | |
| 7. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Anton Bača |
| 8. Dátum | 10.03.2021 |
| 9. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

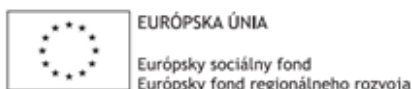
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



| | |
|----------------------------|---|
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. |
| Prijímateľ: | Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné |
| Názov projektu: | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z407 |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.3. Odborný pedagogický klub |

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné

Dátum konania stretnutia: 09.02.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|----------------------|--------|------------------------------|
| 1. | Ing. Anna Sabolová | | SOŠ polytechnická Humenné |
| 2. | Ing. Marek Bálint | | SOŠ polytechnická Humenné |
| 3. | Ing. Anežka Hrešková | | SOŠ polytechnická Humenné |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |