

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z407
6. Názov pedagogického klubu	4.6.3. Odborný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.03.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ polytechnická Humenné
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Sabolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: Téma stretnutia : Zadania k maturitnej skúške

V spolupráci s predmetovou komisiou skontrolovať zadania k MS, ktoré budú predkladané na podpis predsedom maturitných komisií.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Spolupráca s predmetovými komisiami
 2. Stav v spracovaní a kontrola maturitných tém zo všeobecnovzdelávacích predmetov (SJL, ANJ, MAT) a odborných predmetov pre odbory IST, OSV, MSIZ a MHT
 3. Diskusia a záver
-
1. Koordinátorka všeobecného pedagogického klubu zhodnotila spoluprácu s predmetovými komisiami - komisiou všeobecnovzdelávacích predmetov a komisiou odborných predmetov.
 2. Prebehla vzájomná informovanosť a kontrola prípravy zadání k maturitnej skúške. Témy na ústnu časť maturitnej skúšky z SJL, ANJ a MAT prerokovala PK VVP a témy na ústnu časť maturitnej skúšky z odborných predmetov prerokovala PK OP. Témy boli upravované pred 2 rokmi, ale keďže posledné 2 roky prebehla maturita administratívne, podľa nových tém prebehne maturita prvýkrát.
 3. Diskusia prebiehala priebežne berúc do úvahy fakt, že ministerstvo školstva ešte nevydalo definitívne pokyny ku konaniu maturitnej skúšky, len k záverečnej skúške.

Závery a odporúčania:

Stretnutie členov pedagogického klubu malo podstatný význam pre dosiahnutie vyššej kvality a úrovne vzdelávacieho procesu. V rámci komunikácie členovia klubu boli informovaní o spolupráci pedagogického klubu a predmetovej komisie všeobecnovzdelávacích predmetov a odborných predmetov.

Odporúčania:

- Zanalyzovať stav v spracovaní maturitných tém zo SJL, ANJ, MAT a odborných predmetov za jednotlivé odbory na našej škole a prípadne nedostatky konzultovať v rámci PK

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Bačová
14. Dátum	10.03.2022
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anton Bača
17. Dátum	31.3.2022
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
Prijímateľ:	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
Kód ITMS projektu:	312011Z407
Názov pedagogického klubu:	4.6.3. Odborný pedagogický klub

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné

Dátum konania stretnutia: 10.03.2022

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Anna Sabolová		SOŠ polytechnická Humenné
2.	Ing. Marek Bálint		SOŠ polytechnická Humenné
3.	Ing. Anežka Hrešková		SOŠ polytechnická Humenné

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia