

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z407
6. Názov pedagogického klubu	4.6.3. Odborný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ polytechnická Humenné
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Sabolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: Inovátnve metodiky – bádateľsky orientované metodiky a problémové vyučovanie

- Bádateľské metódy výučby odborných predmetov
- Model 5E

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Predstavenie vlastných skúsenosti z výučby v odbore IST
2. Návrhy implementácie v ostatných študijných odboroch
3. Diskusia, záver

1. K bodu 1. Členka klubu (vyučovanie programovania v jazyku Python) predstavila členom klubu koncept vyučovania predmetu s použitím metodik pripravených v rámci IT Akadémie. Jedná sa o bádateľsky orientované metodiky, ktoré umožňujú žiakom, aby s určitou podporou učiteľa aktívne a čo najviac samostatne skúmali a objavovali nové informatické koncepty a princípy. Metodiky obsahujú prvky formatívneho hodnotenia, aj nástroje na vyhodnotenie výsledkov výučby. Boli vysvetlené aj fázy modelu 5E (model učebného cyklu- zapojenie, skúmanie, vysvetlenie, rozpracovanie a vyhodnotenie).

2. Prítomní členovia diskutovali a navrhovali možnosti prípravy podobných metodických materiálov v svojom predmete.

13. Závěry a odporúčania:

1. Členovia klubu boli oboznámení s využitím bádateľsky orientovaných metodík vo výučbe predmetu programovanie.
2. Členom klubu je odporúčané spracovať aspoň jednu vyučovaciu hodinu s využitím inovatívnych metodík.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Anna Sabolová
15. Dátum	15.12.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anton Bača
18. Dátum	22.12.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
Prijímateľ:	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
Kód ITMS projektu:	312011Z407
Názov pedagogického klubu:	4.6.3. Odborný pedagogický klub

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné

Dátum konania stretnutia: 15.12.2020

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 16:00 hod

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia