

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z407
6. Názov pedagogického klubu	4.6.3. Odborný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ polytechnická Humenné
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Sabolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: Informatika vo všetkých oblastiach spoločnosti

- IKT
- priemysel
- poľnohospodárstvo
- služby

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Informačno-komunikačné technológie a ich zásah do jednotlivých odvetí v priemysle, poľnohospodárstve a službách.
 2. Rôzne
 3. Diskusia, záver
-
1. Koordinátorkou klubu bola členom klubu predstavená téma IKT vo všetkých oblastiach nášho života. Vplyv nových IKT na život jedinca i celej spoločnosti je v súčasnej dobe obrovský. Nové technológie našli svoje uplatnenie vo všetkých oblastiach nášho života, stali sa fenoménom súčasnosti. V súvislosti s týmto faktom sa do popredia dostávajú nové pojmy ako informačná bezpečnosť a etické používanie IKT.
 2. 17.5.2021 sa žiaci I. až III. ročníka vrátili do školy. Členovia klubu diskutovali o tom, ako kto zvládol dištančné vzdelávanie, aké plány majú so žiakmi teraz, keď je už prezenčné vyučovanie. Tiež boli prezentované názory na priebeh samotného adaptačného procesu po návrate do školy. Významné bolo využitie IKT v čase pandémie koronavírusu ako nástroja komunikácie medzi učiteľom a žiakmi.
 3. Diskusia bola priebežná.

13. Závěry a doporučení:

- Členovia klubu si vypočuli krátku prezentáciu na tému IKT vo všetkých oblastiach nášho života.
- Členovia klubu zhodnotili dištančné vzdelávanie a využívanie IKT v procese dištančného vzdelávania.
- Členovia klubu diskutovali o priebehu adaptačného procesu žiakov, ktorí sú opäť po dlhej dobe v škole.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Anna Sabolová
15. Dátum	18.05.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anton Bača
18. Dátum	18.06.2021
19. Podpis	

Príloha:

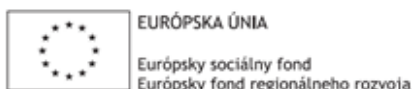
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
Prijímateľ:	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
Kód ITMS projektu:	312011Z407
Názov pedagogického klubu:	4.6.3. Odborný pedagogický klub

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné

Dátum konania stretnutia: 18.05.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Anna Sabolová		SOŠ polytechnická Humenné
2.	Ing. Marek Bálint		SOŠ polytechnická Humenné
3.	Ing. Anežka Hrešková		SOŠ polytechnická Humenné

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia