

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z407
6. Názov pedagogického klubu	4.6.3. Odborný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.01.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ polytechnická Humenné
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Sabolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne">https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: Informačno-komunikačné technológie vo výučbe

- IKT vo výučbe
- motivácia vo výučbe

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Predstavenie vlastných skúsenosti z výučby v odbore IST
2. Správne používané IKT ako silný motivačný nástroj vo výučbe
3. Návrhy na možnosti využitia vo výučbe jednotlivých odborných predmetov
4. Diskusia, záver

1. K bodu 1. Členka klubu (vyučovanie robotiky) predstavila ostatným členom klubu koncept vyučovania predmetu v čase dištančnej výučby (pandemickej situácia). Výučba tohto predmetu si vyžaduje názornú demonštráciu programovania LEGO robotov a teda aj praktické precvičovanie získaných zručností žiakmi. Bez zaradenia IKT by online hodiny nebolo možné realizovať. Využívané boli hlavne edupage, e-learning, ZOOM, príručky a demonštračné videá z internetu, ktoré aspoň čiastočne umožnili žiakom predstavu praktickej ukážky.
2. Koordinátorka pedagogického klubu odborných predmetov oboznámila členov klubu s rôznymi web stránkami, z ktorých môžu čerpať informácie na to, ako vyučovať odborné predmety aktivizujúco a motivačne. Tu sú niektoré linky:

<https://kip.tuke.sk/wp-content/uploads/2017/09/vuc15-systMQtvorivoHvyuc.pdf>

[https://www.statpedu.sk/files/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/globalne\\_vzdelavanie\\_metody.pdf](https://www.statpedu.sk/files/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/globalne_vzdelavanie_metody.pdf)

[https://mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/harausova\\_h.\\_ako\\_aktivizujuco\\_vyucovat\\_odborne\\_predmety.pdf](https://mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/harausova_h._ako_aktivizujuco_vyucovat_odborne_predmety.pdf)

Cieľom používania IKT vo vyučovaní by malo byť naučiť žiakov, že PC a internet neslúžia len na zábavu a hry, aleže môžu pomôcť pri získavaní vedomostí a relevantných informácií, pri tvorbe užitočných aplikácií pre život (napr. aplikácie v mobilných zariadeniach) a na riešenie mnohých reálnych situácií, v ktorých sa môžu ocitnúť (napr. žiadosť o zamestnanie, životopis, reklamácia, komunikácia s inštitúciami a autoritami). Ak sa to učiteľovi podarí, má v rukách „motivačný nástroj“, ktorý žiakovi pomáha v jeho raste a ženie ho dopredu.

O pripravenosti pre využívanie informačno-komunikačných technológií a narábanie s informáciami pojednáva aj M. Blaško v ÚVODE DO MODERNEJ DIDAKTIKY I., konkrétne kap. 2.3 INFORMAČNÉ KOMPETENCIE. Nájdete v elektronickej forme na:

<http://andragogikaffpo.weebly.com/uploads/9/9/4/6/9946154/binder2.pdf>

3. Prítomní členovia diskutovali a navrhovali možnosti využitia v svojom predmete.

### 13. Závěry a doporučení:

1. Členovia klubu boli oboznámení s využitím IKT vo výučbe predmetu robotika.
2. Členovia klubu boli oboznámení s modernými motivačnými nástrojmi používanými vo výučbe (zvlášť počas dištančného vzdelávania z dôvodu pandemickej situácie).
3. Členom klubu je odporúčané spracovať aspoň jednu vyučovaciu hodinu s využitím videí z internetu na demonštráciu časti exponovaného učiva.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Anna Sabolová
15. Dátum	26.01.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anton Bača
18. Dátum	28.01.2021
19. Podpis	

## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
Prijímateľ:	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
Kód ITMS projektu:	312011Z407
Názov pedagogického klubu:	4.6.3. Odborný pedagogický klub

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné

Dátum konania stretnutia: 26.01.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Anna Sabolová		SOŠ polytechnická Humenné
2.	Ing. Marek Bálint		SOŠ polytechnická Humenné
3.	Ing. Anežka Hrešková		SOŠ polytechnická Humenné

