

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z407
6. Názov pedagogického klubu	4.6.2. Všeobecný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	01.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ polytechnická Humenné
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Mária Bačová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: Profil absolventa

- Predmetová komisia
- Všeobecnovzdelávacie predmety
- Profil absolventa v danom študijnom a učebnom odbore

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Predstavenie Plánu práce predmetovej komisie všeobecnovzdelávacích predmetov
2. Štúdium platných ŠkVP a príslušných nadriadených dokumentov podľa študijných a učebných odborov
3. Diskusia, záver

K bodu 1. Vedúca predmetovej komisie všeobecnovzdelávacích predmetov predstavila plán aktivít členov predmetovej komisie na šk. r. 2020/21. Potom sa hľadal prienik spoločný s OPK. Situácia je však naďalej zložitá, nakoľko vývoj pandémie v našej krajine neumožňuje ani návrat žiakov do škôl a ani naplno rozvinúť plánované aktivity v rámci predmetových komisií.

K bodu 2. Platné ŠkVP sa nachádzajú u zástupkyne školy a u vedúcich predmetových komisií. V rámci stretnutia sa prechádzali hlavne profily absolventov bežiacich študijných a učebných odborov. Inovácia sa vyžadovala v skupine odborov 25 Informačné a komunikačné technológie v študijnom odbore IST (predtým skupina odborov 26 Elektrotechnika).

Diskusia k jednotlivým bodom bola priebežná.

13. Závěry a doporučení:

Plán aktivit VPK je v súčasnom období ovplyvňovaný následkami pandemickej situácie na Slovensku.

ŠkVP bežiacich študijných a učebných odborov skontrolované, príp. upravené v zmysle aktuálnych zmien a dodatkov k ŠVP.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Bačová
15. Dátum	01.12.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anton Bača
18. Dátum	16.12.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
Prijímateľ:	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
Kód ITMS projektu:	312011Z407
Názov pedagogického klubu:	4.6.2. Všeobecný pedagogický klub

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné

Dátum konania stretnutia: 01. 12. 2020

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Mária Bačová		SOŠ polytechnická Humenné
2.	Ing. Eva Baková		SOŠ polytechnická Humenné
3.	Ing. Eva Gavronová		SOŠ polytechnická Humenné

4.	Mgr. Nataša Ištvanová		SOŠ polytechnická Humenné
5.	PaedDr. Alena Matejková		SOŠ polytechnická Humenné
6.	Mgr. Miriama Krišková		SOŠ polytechnická Humenné
7.	Mgr. Marián Serbák		SOŠ polytechnická Humenné

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia