

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|---|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. |
| 3. Prijímateľ | Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné |
| 4. Názov projektu | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z407 |
| 6. Názov pedagogického klubu | 4.6.2. Všeobecný pedagogický klub |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 21.10.2021 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SOŠ polytechnická Humenné |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Mária Bačová |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne |

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: Školský vzdelávací program

- Školský vzdelávací program
- Aktuálne dodatky v ŠVP

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Predstavenie a zdôvodnenie významu témy stretnutia
2. Zdroje informácií
3. Diskusia, záver

K bodu 1. Koordinátorkou klubu bola členom klubu predstavená téma Školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie. Zdôraznený bol význam byť informovaný o aktuálnych zmenách a dodatkoch k ŠVP z pohľadu prepájania teórie a praxe.

K bodu 2. Ďalej boli predstavené zdroje, kde sa nachádzajú potrebné informácie. Boli pripomenuté zdroje z predchádzajúceho klubu. Členovia informovali o postupe pri úprave a tvorbe aktuálnych ŠkVP.

Diskusia k jednotlivým bodom stretnutia bola priebežná.

13. Závěry a doporučení:

Stretnutie členov pedagogického klubu malo podstatný význam pre dosiahnutie vyššej kvality a úrovne vzdelávacieho procesu. Vzájomnou komunikáciou a vymieňaním pedagogických a odborných skúseností sa účastníci motivovali k tvorbe ŠkVP na základe ŠVP.

Odporúčania:

- správne spracovávať informácie a použiť pri tvorbe ŠkVP

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Mária Bačová |
| 15. Dátum | 21.10.2021 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Anton Bača |
| 18. Dátum | 22.10.2021 |
| 19. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



| | |
|----------------------------|---|
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. |
| Prijímateľ: | Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné |
| Názov projektu: | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z407 |
| Názov pedagogického klubu: | 4.6.2. Všeobecný pedagogický klub |

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné

Dátum konania stretnutia: 21. 10. 2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|--------------------|--------|------------------------------|
| 1. | Mgr. Mária Bačová | | SOŠ polytechnická Humenné |
| 2. | Ing. Eva Baková | | SOŠ polytechnická Humenné |
| 3. | Ing. Eva Gavronová | | SOŠ polytechnická Humenné |

