



Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 066 01 Humenné

SMERNICA VZDELÁVANIA PODĽA INDIVIDUÁLNEHO UČEBNÉHO PLÁNU

Oblasť platnosti: Táto Smernica vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov Strednej odbornej školy polytechnickej, Štefánikova 1550/20, Humenné. Vzor žiadosti o vzdelávanie podľa IUP sa nachádza na webovom sídle školy a v prílohe D tohto dokumentu.

Riaditeľ Strednej odbornej školy polytechnickej, Štefánikova 1550/20, Humenné vydáva túto smernicu v súlade s § 26 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 57 o komisionálnej skúške toho istého zákona.

Článok 1

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

Podľa § 26 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, môže riaditeľ školy povoliť po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
5. O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 3 a 4 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.

Článok 2

Organizácia štúdia podľa IUP

1. Žiak, ktorý študuje podľa IUP, je zaradený do triedy podľa príslušného učebného alebo študijného odboru, v ktorom sa vzdeláva.
2. Ak sú pre daný predmet dostupné učebnice, škola ich vydá žiakovi na začiatku školského roka. Ak učebnice dostupné nie sú, vyučujúci jednotlivých predmetov postupujú žiakovi učebné materiály priebežne dohodnutou formou na základe prejavenia záujmu zo strany žiaka.
3. Triedny učiteľ odovzdá žiakovi prihlasovacie údaje (meno a heslo) na www.soshe.edupage.org a oboznámi žiaka s učebným plánom, vyučujúcimi jednotlivých predmetov a preukázateľným spôsobom oznámi žiakovi organizáciu štúdia. Uvedené skutočnosti oznámi triedny učiteľ žiakovi, resp. zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka naraz, o čom vyhotoví zápis s podpisom žiaka, prípadne zákonného zástupcu. Vzor zápisu sa nachádza v prílohe A.
4. Žiak má právo zúčastňovať sa vyučovania podľa svojich možností a potrieb tak, aby zvládol učivo.
5. V prípade, že sa žiak z objektívnych príčin nemôže zúčastňovať vyučovania, vyučovanie prebieha dištančnou formou, a to prostredníctvom Edupage na základe prejavenia záujmu zo strany žiaka.
6. Prítomnosť žiaka na vyučovaní eviduje vyučujúci v elektronickej triednej knihe. Ak žiak z vlastnej iniciatívy komunikuje s vyučujúcim formou konzultácií mimo vyučovacích hodín, vyučujúci vedie osobitnú evidenciu týchto konzultácií (Príloha B). Po skončení školského roka odovzdá vyučujúci evidenciu triednemu učiteľovi žiaka, ktorý ju archivuje v osobnom spise žiaka.
7. Počas vyučovania je žiak povinný dodržiavať školský poriadok, prevádzkový poriadok Školy a iné predpisy súvisiace s vyučovaním.

Článok 3

Organizácia štúdia predmetu odborný výcvik podľa IUP

1. Plnoletý žiak pracujúci v odbore prinesie potvrdenie o odpracovaní príslušného počtu hodín v odbore, stanovený učebným plánom Školského vzdelávacieho programu daného študijného/učebného odboru, čo je podmienkou na vykonanie komisionálnej skúšky z predmetu odborný výcvik (ďalej len OVY). Žiak má právo zúčastňovať sa OVY, pracovisko mu určí majster OVY, ktorý zároveň vedie evidenciu. Počas prítomnosti na pracovisku je žiak povinný dodržiavať školský poriadok, pracovný poriadok na pracovisku a hygienické a bezpečnostné predpisy. Potvrdenie o počte odpracovaných hodín sa nachádza v prílohe C.
2. Neplnoletý žiak a žiak nepracujúci v odbore je povinný odpracovať príslušný počet hodín, stanovený učebným plánom Školského vzdelávacieho programu daného študijného/učebného odboru, na pridelenom pracovisku, ktoré určí majster OVY, čo je podmienkou na vykonanie komisionálnej skúšky. Evidenciu vedie určený majster na pridelenom pracovisku. Žiak dodržiava školský poriadok, pracovný poriadok na pracovisku a hygienické a bezpečnostné predpisy.

Článok 4

Hodnotenie a klasifikácia

Hodnotenie a klasifikácia – teoretické vyučovanie:

1. Žiak pracuje na úlohách, ktoré mu môžu zadávať vyučujúci jednotlivých predmetov prostredníctvom Edupage, dištančne, a to na základe prejavu záujmu zo strany žiaka a komunikácie žiaka s vyučujúcim.
2. Žiak má možnosť z vlastnej iniciatívy absolvovať konzultácie z každého vyučovacieho predmetu.
3. Pre vyučovacie predmety, ktorých súčasťou sú dané zadania/aktivity, je žiak povinný ich predložiť najneskôr v deň konania komisionálnej skúšky. Nesplnenie tejto podmienky je dôvodom k hodnoteniu komisionálnej skúšky celkovou známkou nedostatočný.
4. Ak sa žiak, ktorý študuje podľa IUP, zúčastňuje vyučovania a preukáže svoje vedomosti na vyučovacej hodine, môže ho vyučujúci hodnotiť priebežnou známkou. Ak je žiak hodnotený počtom známok, ktorý je v súlade s počtom vyučovacích hodín predmetu tak, že preukázal svoje vedomosti za celé príslušné klasifikačné obdobie, je klasifikovaný výslednou známkou.

5. Hodnotenie a klasifikácia žiaka je v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a internými kritériami hodnotenia a klasifikácie príslušného predmetu.
6. Vyučujúci zapisuje priebežné známky aj výslednú známku do elektronickej triednej knihy.
7. Žiaci, ktorí sa nezúčastňujú vyučovania, vykonávajú komisionálnu skúšku automaticky nariadením riaditeľa školy.
8. Podmienky konania komisionálnych skúšok sú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. školský zákon § 57.
9. Výnimkou môže byť vykonanie komisionálnej skúšky do termínu klasifikačnej porady, ak žiak študujúci podľa IUP dočasne žije alebo pracuje v zahraničí, čo mu neumožňuje zúčastňovať sa konzultácií, príp. vyučovacích hodín a komunikuje s vyučujúcimi a triednym učiteľom výlučne elektronicky prostredníctvom Edupage.
10. Pre žiaka študujúceho podľa IUP je platný Školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa eviduje v triednej knihe. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa jeho neprítomnosť nezapočítava.
11. Správanie žiaka študujúceho podľa IUP sa hodnotí podľa Metodického pokynu č. 21/2011 o hodnotení a klasifikácii žiakov stredných škôl známku.
12. Na vysvedčení v časti „Doložka“ triedny učiteľ uvedie: *Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.*

Hodnotenie a klasifikácia predmetu odborný výcvik

1. Plnoletý žiak pracujúci v odbore prinesie potvrdenie o odpracovaní príslušného počtu hodín v odbore za každé klasifikačné obdobie, ktorý je stanovený učebným plánom Školského vzdelávacieho programu daného študijného/učebného odboru. Podmienkou klasifikácie je povinnosť absolvovať tri konzultácie u majstra OVY a vykonanie komisionálnej skúšky.
2. Neplnoletý žiak a žiak nepracujúci v odbore je povinný odpracovať príslušný počet hodín, stanovený učebným plánom Školského vzdelávacieho programu príslušného študijného/učebného odboru, na pridelenom pracovisku.

Článok 5

Zrušenie povolenia štúdia podľa IUP

1. Povolenie študovať podľa IUP môže riaditeľ zrušiť ak:

- plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka požiada o zrušenie takejto formy štúdia,
- žiak na konci príslušného klasifikačného obdobia neprospieva,
- ak žiak do vykonania komisionálnej skúšky neabsolvuje konzultácie, príp. sa bezdôvodne nezúčastňuje na dištančnej forme vyučovania cez Edupage alebo ak nedoloží potvrdenie o odpracovaní príslušného počtu hodín v odbore, príp. neodpracuje príslušný počet hodín na pridelenom pracovisku.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

S touto smernicou boli oboznámení pedagogickí zamestnanci školy na zasadnutí pedagogickej rady dňa 18. novembra 2021, čo potvrdili svojím podpisom. Vedúci predmetových komisií prerokujú smernicu na zasadnutí predmetových komisií. Táto smernica bude zverejnená na webovom sídle školy.

.....

Ing. Anton Bača riaditeľ školy

PRÍLOHA A

Individuálny učebný plán (na podpis zákonnému zástupcovi alebo plnoletému žiakovi)

Meno a priezvisko žiaka:

Učebný/študijný odbor:

Školský rok: Trieda:

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/la oboznámený/á s individuálnym učebným plánom a súhlasím s podmienkami vzdelávania formou individuálneho učebného plánu.

Dátum:

Podpis zákonného zástupcu:

Podpis plnoletého žiaka:

Podpis triedneho učiteľa:

PRÍLOHA B**Evidencia žiaka na vyučovaní/odbornom výcviku podľa IUP**

Meno a priezvisko žiaka:

Učebný / študijný odbor:

Školský rok: Trieda:

Dátum	Predmet	Vyuč. hodina (VH)/hodina OVY (OVY)/konzultácia (K)	Podpis vyučujúceho

Poznámka: Číslom uviesť počet hodín (napr. VH 2 alebo OVY 6 alebo K 1,5).

PRÍLOHA C

Potvrdenie o odpracovaní príslušného počtu hodín v odbore

Meno a priezvisko žiaka:

Učebný / študijný odbor:

Školský rok: Polrok: Trieda:

Týmto potvrdzujem, že menovaný vykonal prax v odbore v rozsahu hodín na pracovisku
(uviesť presný názov, miesto pôsobenia, telefonický kontakt):

.....
.....
.....

Dátum:

.....

pečiatka a podpis

PRÍLOHA D

SOŠ polytechnická
Štefánikova 1550/20
066 01 Humenné

V Humennom dňa

Žiadosť o povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu

Týmto Vás žiadam o povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu v čase od do (*zákonný zástupca neplnoletého žiaka uvedie: pre môjho syna/dcéru/*plnoletý žiak uvedie):

Meno a priezvisko:

Trieda:

Študijný/učebný odbor:

Dôvod:

.....
.....
.....

.....

podpis plnoletého žiaka/zákonného zástupcu