



Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 066 01 Humenné

ŠTATÚT RADY ŠKOLY
pri SOŠ polytechnickej v Humennom

november 2020

V zmysle § 25 a § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri Strednej odbornej škole polytechnickej, Štefánikova 1550/20, 066 01 Humenné (ďalej len „rada školy“).
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov školy a žiakov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy.
2. Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania; v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školy ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie.
3. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

Článok 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
2. Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na jeho odvolanie z funkcie riaditeľa školy,

- d) vyjadruje sa ku koncepčným návrhom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy, resp. k jej spojeniu s inými školami.
3. Rada školy sa ďalej vyjadruje:
- a) k návrhu na počty prijímaných žiakov a k návrhu na počty tried,
 - b) k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní,
 - c) k návrhu školského vzdelávacieho programu,
 - d) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - e) k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti a vykonávanie mimoškolských aktivít,
 - f) k návrhu rozpočtu školy,
 - g) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - h) k správe o hospodárení školy,
 - i) ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu.

Článok 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - a) 3 zvolení zástupcovia rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov školy,
 - b) 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
 - c) 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy,
 - d) 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
 - e) 1 zvolený zástupca žiakov školy.

Článok 5

Členstvo v rade školy

1. Voľby zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov ostatných zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.

4. Voľby zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním členov žiackej školskej rady.
5. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
7. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa Článok 5 ods. 6,
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov skončí pracovnoprávny vzťah so školou,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - g) odvolaním zvoleného alebo delegovaného člena podľa Článok 4 ods. 2,
 - h) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo pri neplnení povinností vyplývajúcich z členstva v rade školy,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
8. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

Článok 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu rady a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu a podpredsedu, ako aj mená a priezviská jej členov a môže obsahovať aj mená a priezviská kandidátov navrhnutých do územnej školskej rady. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy a jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov.

4. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy zriaďovateľovi najneskôr do 3 pracovných dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy.
5. Predsedu rady školy rada odvoláva ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) to sám požiada.
6. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov, ak koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. v platnom znení.
7. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania do funkcie alebo odvolania z funkcie riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
8. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
9. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred ukončením funkčného obdobia rady školy.
10. V naliehavých prípadoch, v časovej tiesni alebo v období medzi zasadnutiami, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu a nie je reálne, aby sa rada školy zišla, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“ (s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy). Hlasovanie „per rollam“ znamená hlasovanie, resp. vyjadrenie názoru elektronickou formou, teda nie riadnym zasadnutím.
11. Postup pri hlasovaní formou per rollam:
 - a) Predseda rady školy predloží e-mailom návrhy, so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti hlasovania, všetkým členom rady školy na vyjadrenie sa v stanovenej lehote.
 - b) Člen rady školy je povinný potvrdiť prijatie príslušného e-mailu s návrhom. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa zdržal.
 - c) Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
 - d) Pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní.
 - e) Možnosti hlasovania musia byť jasne definované: áno, nie, zdržal sa hlasovania a musí byť jasná identifikácia (meno a priezvisko) člena rady školy v odpovedi, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu.

- f) Členovia majú právo reagovať na prípadné nejasnosti v predložených dokumentoch, požiadať o doplnenie alebo objasnenie informácií, ktoré sú predmetom hlasovania.
- g) Počas hlasovania prostredníctvom e-mailu sa členovia rady školy budú vyjadrovať verejne, t. j. názory a pripomienky budú prístupné všetkým zúčastneným členom rady školy.
- h) O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne navrhovateľom oboznámený.
- i) K tej istej veci sa môže uskutočniť opakované hlasovanie per rollam len raz. Ak ani po opakovanom hlasovaní per rollam nie je prijaté uznesenie rady školy, materiál sa prerokuje na najbližšom zasadnutí rady školy.
- j) Predseda rady školy je povinný viesť písomnú evidenciu hlasovania per rollam formou zápisnice. Evidencia obsahuje: predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje; dátum, dokiaľ má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie; predmet rozhodnutia (stanoviska) doplnený výsledkom hlasovania člena rady školy

Článok 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy v prípade zástupcu volenej kategórie dá návrh na kooptovanie nového zástupcu tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje. V prípade delegovaného zástupcu, predseda rady školy požiada zriaďovateľa o doplnenie rady školy.
3. Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami). Ak rada rieši mimoriadne zložitý problém, môže si vyžiadať písomné stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy.

4. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými predpismi.

Článok 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh štatútu rady školy k jeho schváleniu.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá za jej predsedu jej podpredseda.
6. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
7. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a zriaďovateľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
8. Predseda rady školy vypracuje ročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
9. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka a
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
10. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy rady školy zasiela zriaďovateľovi.

Článok 9

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.
3. Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu.
4. Rozpočet rady školy obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
5. Návrh rozpočtu predkladá predseda rady školy po jeho prerokovaní a schválení riaditeľom školy na schválenie rade školy najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

Článok 10

Účinnosť

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 04. decembra 2020 a od toho dňa nadobúda účinnosť.

V Humennom 04. decembra 2020



Ing. Marcel Volohda, v. r.

predseda Rady školy pri SOŠ P v HE