



Střední odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 066 01 Humenné

ZÁUJMOVÁ ČINNOST



Prvkami prevencie socio-patologických javov v našej škole sú rôzne jednorazové aktivity, napr. besedy, prednášky, diskusie a pod. s rôznym zameraním. Ďalšou možnosťou je poskytnutie vhodnej alternatívy na trávenie voľného času žiakov. V rámci vzdelávacích poukazov poskytujeme na našej škole aj záujmové vzdelávanie vo forme záujmových útvarov s rôznym zameraním. Vyučovanie prebieha v čase mimo vyučovania.

K ďalším možnostiam, patria školou organizované kultúrne a spoločenské aktivity, koncoročné výlety či exkurzie. V neposlednom rade sú to triednické hodiny a ich náplň.

Na ponuke voľnočasových aktivít participujú aj samotní študenti, a to formou vlastných nápadov, návrhov činností, ktoré by mali záujem vykonávať. Návrhy môžu vedeniu školy predkladať prostredníctvom žiackej školskej rady. Pokiaľ to škole umožnia personálne a priestorové podmienky, vedenie školy sa snaží návrhy žiakov akceptovať. Žiaci sa podieľajú aj na organizácii dňa otvorených dní na našej škole, spolupracujú so Slovenským Červeným krížom a pravidelne sa zúčastňujú darovania krvi. Aktívne sa počas roka zapájajú aj do rôznych zbierok.

Záujmové vzdelávanie sa na našej škole realizuje ako:

- činnosť v záujmových útvaroch,
- mimoškolská činnosť jednotlivých predmetových komisií,
- činnosť v záujmových skupinách – dobrovoľníci a pod.

ORGANIZÁCIA KRÚŽKOVEJ ČINNOSTI

Riadenie a organizácia

1. Záujmovú činnosť riadi riaditeľ školy, zodpovedá za koncepciu, činnosť a hospodárenie školy. Riaditeľ školy schvaľuje ponuku záujmovej činnosti, vysiela žiakov na súťaže i konferencie.
2. Výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť organizujú učitelia, triedni učitelia a vedúci predmetových komisií.
3. Štruktúra, zameranie a počet záujmových útvarov sa určuje podľa záujmu, želaní a návrhov žiakov s prihliadnutím na finančné a materiálno-technické možnosti.
4. Organizácia záujmového vzdelávania a jeho časový rozvrh závisí od druhu aktivity a voľného času žiakov.

5. Záujmové vzdelávanie sa považuje za poskytnuté aj v prípade ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa považuje najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach.

Prevádzka

1. Činnosť je prevádzkovaná v priebehu celého školského roka, predovšetkým v čase mimo vyučovania. V prípade potreby je možné stretávanie sa žiakov aj v období dní pracovného pokoja, školských prázdnin, po schválení riaditeľom školy.
2. Záujmová činnosť je poskytovaná v interných i externých priestoroch školy, prípadne v prírode, v zmysle legislatívneho a zdravotno-hygienického rámca.
3. Záujmová činnosť sa riadi režimom, ktorý ustanoví vedúci záujmovej činnosti po dohovore so žiakmi.
4. Činnosť záujmových útvarov sa riadi ročným plánom, ktorý vypracuje vedúci záujmového útvaru v súlade s časovou dotáciou pre daný záujmový útvar.

Zarad'ovanie žiakov

1. Žiaci sa zarad'ujú do záujmových útvarov vždy na jeden školský rok, a to odovzdaním vzdelávacieho poukazu vedúcemu záujmového útvaru.
2. O zaradení žiaka do záujmového útvaru rozhoduje riaditeľ školy alebo ňou poverený zástupca. Počet zapísaných žiakov je najmenej 10 s prihliadnutím na druh činnosti, vek a schopnosti účastníkov a priestorové zabezpečenie.
3. Žiaci sa zarad'ujú do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o činnosti.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.

2. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, tábormi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
3. Priama výchovná práca vo vyššie uvedených činnostiach sa prevádza:
 - pravidelne (činnosť v záujmových útvaroch v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku jednotlivými poskytovateľmi),
 - príležitostne (jednorazové, pravidelne sa opakujúce podujatia, súťaže, odborné sústreďenia, exkurzie),
 - individuálne (vo vzťahu k zdravotne postihnutým a talentovaným žiakom),
 - spontánne (priebežná ponuka podľa dopytu a záujmu žiakov),
 - aktívne (aktívna účasť žiaka na plnení úloh),
 - reprezentačne a súťažne (súťaženie, reprezentovanie, mobilita žiakov, výmena skúseností, projektovanie, spolupráca).
4. V rámci činnosti sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
5. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, laboratóriá, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.
6. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút.
7. O účasti žiakov vedie vedúci záznam v predpísanej pedagogickej dokumentácii školy.
8. Pri ospravedlňovaní neúčasti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa postupuje rovnako ako pri ospravedlňovaní neúčasti žiaka na vyučovaní.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celej záujmovej činnosti zodpovedá vedúci záujmového útvaru. Presun žiakov v rámci školy zabezpečuje vedúci, prípadne zastupujúci pedagóg.
2. Pri činnostiach je vedúci povinný preukázateľne (zápis do výkazu, triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti .
3. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet vedúcich.
4. V prípade úrazu poskytnú vedúci prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí, ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.
5. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov je zakázané.
6. Žiak musí mať prezuvky a primerané či vyžadujúce oblečenie.

7. Straty z uzatvorených priestorov u poisteného žiaka vybavuje vedúci v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy.
8. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objekt zodpovedá za žiakov vedúci až do ich rozchodu.
9. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
10. Ak zistí vedúci u žiaka teplotu, nevoľnosť, upovedomí o tom rodičov.

Príspevky

1. Financovanie je zabezpečené prostredníctvom dotácie štátu (vzdelávací poukaz) alebo prostredníctvom ZRPŠ pri SOŠ polytechnickej v Humennom.
2. Na reprezentačnú činnosť sa využívajú dobrovoľné príspevky rodičov, príspevky ZRPŠ, sponzorských darov, darov získaných na základe grantov a projektov.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v záujmovom vzdelávaní.
4. Časť nákladov na záujmové vzdelávanie si hradí žiak sám – cestovné, strava a pod.

Vzdelávací poukaz

1. Vzdelávací poukaz predstavuje osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre žiakov strednej školy.
2. Žiak má v danom školskom roku nárok iba na jeden vzdelávací poukaz a môže ho poukázať iba jednému poskytovateľovi záujmového vzdelávania.
3. Poukaz je neprenosný.
4. Vzdelávací poukaz obsahuje:
 - identifikačné údaje o držiteľovi poukazu,
 - údaje o škole, ktorá poukaz vydala,
 - poučenie.
5. Škola vydá každému žiakovi vzdelávací poukaz na začiatku školského roka (do 10. septembra). Poukaz je neprenosný, použiť ho môže len žiak, na ktorého meno je vystavený.
6. Najneskôr do 25. septembra sa musí rodič rozhodnúť pre jeden konkrétny krúžok a vzdelávací poukaz odovzdať inštitúcii, ktorá ho ponúka. Môže ísť o školu, ktorú dieťa navštevuje, o inú školu alebo o niektoré zo školských zariadení (centrá voľného času, školské strediská záujmovej činnosti, domovy mládeže, štátne jazykové školy, jazykové

školy, ale napr. i školské jedálne, ak pri nich škola zriadi nejaký krúžok). Vzdelávací poukaz je možné použiť aj na základných umeleckých školách.

7. Záujmová činnosť musí trvať najmenej 60 hodín za školský rok. Môže ísť o záujmové útvary, kurzy, kluby, súbory či iné formy.
8. Žiak nie je povinný vzdelávací poukaz prevziať ani využiť. V takomto prípade však finančné prostriedky zostávajú v štátnom rozpočte. Nie je možné, aby ich škola rodičovi alebo samotnému žiakovi vyplatila.

Vypracované podľa:

§ 9 Nariadenia vlády č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školského zariadenia.

§4ae Zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.